Betrifft:
Bildungscampus Friedrich Fexer
Attemsgasse 22, 1220 Wien
(vormals: Bildungscampus+ Attemsgasse)

ANFRAGE: CAMPUSINTERNE VERANSTALTUNG

(Veranstaltungen örtlicher Bildungsbetriebe: Kindergarten, Musikschule, Volksschule, ZIS Expositur)

AnfragestellerIn *: _____ **/ Anfragedatum *:** ___.___._____

Örtlicher Bildungsbetrieb *: ☐ **Kindergarten** ☐ **Musikschule** ☐ **Volksschule** ☐ **ZIS Expositur**

Bezeichnung der Veranstaltung *: _____
(Betreffzeile für Helpdesk-Einmeldung durch Campus-Administration)

Veranstaltungsort *:
☐ **Festsaal (H-E_-KR.14) – max. 180 Personen; 190,98 m²**
☐ Aussenanlage: Garten (Details in Beschreibung angeben! Seite 2)
☐ Aussenanlage: Sportplatz
☐ Turnsaal 1 (T-K1-SP.10) – max. 240 Personen; 405,00 m²
☐ Sonstige bzw mehrere Örtlichkeit/en (Details in Beschreibung! S.2)

Maximale Personenanzahl *: ____ Gesamt (Publikum: __ Pers. + AkteurInnen/Vortragende: __ Pers.)

Veranstaltungsdatum (Beginn) *: ____.____._____
(f. mehrtägige Veranstaltungen; Zeitraum u. Uhrzeiten in Beschreibung S. 2 ang.!)

Uhrzeit „VA-Ort frei für Aufbau“: _____ *(Angabe/Abstimmung durch Campus-Administration erforderl.)*

LIVE-DAUER; Uhrzeit Beginn *: _____ **/ Uhrzeit Ende *:** _____

Uhrzeit „VA-Ort frei f. Folgenutzung“: _____ *(Angabe/Abstimmung durch Campus-Administration erforderl.)*

Position AkteuerInnen/Vortragende: ☐ **Fensterseite** ☐ Türseite ☐ Saalmitte / interagierend

Bestuhlung / mobile Ausstattung *:
☐ **KEINE / FREIE FLÄCHE**
☐ **für Vortragende;** ☐ __ Stehtisch/e, ☐ __ Tisch/e inkl. Stühle
☐ **Theaterreihen;** 1. Reihe: __ Plätze x __ Reihen, ☐ Mittelgang frei
☐ **Tischgruppen;** ___ Stk. Tischgruppengruppen à ___ Personen
☐ **Tafel;** ☐ U-Form offen Richtung ☐ Süd ☐ Nord, ☐ Rechteck, ☐ Q.
☐ **Sesselkreis für ____ Personen**
☐ Sonstige Anordnung; _____
(maximal abrufbare Stückzahlen für Bestuhlung: 250 Stk. Stühle, 44 Stk. Tische 80 x 80 cm; ab 11.9.2023, 5 Stk. Stehtische)

Veranstaltungstechnik / Bühne *:
☐ **KEINE Veranstaltungstechnik oder Bühne des FM benötigt**
☐ **Veranstaltungstechnik/Bühne des FM benötigt** (auf S. 2 fortf.!)
☐ **Externe Ausstattung wird geliefert** (Details auf Seite 2 angeben!)

Gesondert kostenpfl. FM-Leistungen:
☐ Eindeckservice (Gläser/Tassen, Krüge, Geschirr, Besteck, etc.)
(KV-Anfrage auf MA-Dienstweg erforderlich!) ☐ Spüldienst, ☐ Umstellung Reinigung, ☐ Sonstiges: _____
☐ Personalbeistellung außerhalb der jeweiligen Dienstzeit

*Mit * gekennzeichnete Felder sind Pflichtfelder für AnfragestellerIn*

GESIBA • GEMEINNÜTZIGE SIEDLUNGS- UND BAUAKTIENGESELLSCHAFT • 1010 Wien, Eßlinggasse 8-10 • Tel. 01 534 77-0 • Fax 0153477/600
http://www.gesiba.at • E-Mail: office@gesiba.at • FN 52149s • Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien • DVR: 0043753 • UID: ATU 38002503

Betrifft:
Bildungscampus Friedrich Fexer
Attemsgasse 22, 1220 Wien
(vormals: Bildungscampus+ Attemsgasse)

BESCHREIBUNG DER VERANSTALTUNG

inkl. Details bzgl. Veranstaltungsort bei Sonstigen bzw. mehreren Örtlichkeiten oder im Garten
inkl. Details bzgl. Dauer und jeweiligen Uhrzeiten bei mehrtägigen Veranstaltungen
inkl. Details bzgl. externer Ausstattung/Fremdgeräten falls diese im Zusammenhang mit angefragten FM-Leistungen stehen

☐ AUDIO-Technik des GESIBA Facility Managements wird wie folgt benötigt;

BENÖTIGTE ANLAGE	ZUTREFFENDES BITTE ANKREUZEN	ANZAHL MIKROS	ZUSPIELUNG UND ANMERKUNGEN
Stationäre Tonanlage Festsaal (H-E_-KR.14)	☐	(max. 4)	Zuspielung per*: ☐ Kabel ☐ Bluetooth ☐ anzuschließende/s Instrument/e (Fremdgeräte): _____
Stationäre Tonanlage Turnsaal 1 (T-K1-SP.10)	☐ ohne Zusatzboxen ☐ mit Zusatzboxen	(max. 2)	Zuspielung per*: ☐ Kabel ☐ Bluetooth
Mobile Tonanlage SET „A“	☐	(max. 2)	Zuspielung per*: ☐ Kabel ☐ Bluetooth Aufstellungsort*: _____
Mobile Tonanlage SET „B“	☐	(max. 2)	Zuspielung per*: ☐ Kabel ☐ Bluetooth Aufstellungsort*: _____

☐ VIDEO-Technik des GESIBA Facility Managements wird wie folgt benötigt;

BENÖTIGTE ANLAGE	ZUTREFFENDES BITTE ANKREUZEN	ZUSPIELUNG UND ANMERKUNGEN
Festsaal (H-E_-KR.14): Stationärer Beamer inkl. Leinwand	☐ nur Video ☐ Audio + Video	Zuspielung per*: ☐ Festsaal Tablet (GESIBA) ☐ Festsaal PC (GESIBA) ☐ Laptop (Fremdgerät) via HDMI-Funkempfänger ☐ Laptop (Fremdgerät) auf TA-Schrank ☐ Laptop (Fremdgerät) bei Bodendose ACHTUNG: Die Kompatibilität und Konnektivität von Fremdgeräten sowie multimedialen Inhalten, die erst am Tag der Veranstaltung vor Ort eintreffen, kann durch das GESIBA Facility Management nicht im Mindesten garantiert werden.

*Mit * gekennzeichnete Felder sind bei Auswahl der jeweiligen Position Pflichtfelder für AnfragestellerIn*

GESIBA • GEMEINNÜTZIGE SIEDLUNGS- UND BAUAKTIENGESELLSCHAFT • 1010 Wien, Eßlinggasse 8-10 • Tel. 01 534 77-0 • Fax 0153477/600
http://www.gesiba.at • E-Mail: office@gesiba.at • FN 52149s • Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien • DVR: 0043753 • UID: ATU 38002503

Betrifft:
Bildungscampus Friedrich Fexer
Attemsgasse 22, 1220 Wien
(vormals: Bildungscampus+ Attemsgasse)

☐ **AUDIO-/VIDEO-Check vorab gewünscht;**

Quelle/n für abzuspielende Inhalte:
Angabe bzgl. Plattform und Suchbegriffen (Youtube, Spotify, udgl.) bei öffentlich verfügbaren Inhalten. Angabe bzgl. Übergabe Datenträger USB-Stick oder Download-Link bei nicht öffentlich verfügbaren Inhalten.

☐ **BÜHNE / SONSTIGE Veranstaltungstechnik des GESIBA Facility Managements wie folgt benötigt:**

BENÖTIGTE ANLAGE	**ZUTREFFEND ES BITTE ANKREUZEN**	**MENGE MASSE**	**ANMERKUNGEN *(z.B. zur Aufstellung/Anordnung, Abmessungen, Art d. Sonstigen Aufbauten, etc.)***
Verlegung Stromkabel Mobile Stromversorgung (1 Stk. mit 4 Stromanschlüssen)	☐ ☐		Beschreibung benötigte Stromversorgung (ggf. inkl. Skizze):
Bühnenelemente, H: 60 cm (20 Stk, 2,0 x 1,0 m vorhanden)	☐	Bühnen-Breite Gesamt: _____m Bühnen-Tiefe Gesamt: _____m	Beschreibung benötigter Bühnenaufbau, Bühnen- u. Saalanordnung, etc. (ggf. inkl. Skizze):

Die GESIBA ist für jegliche Sach- und Personenschäden im Zusammenhang mit Ausstattungen welche durch Bildungsbetriebe oder extern zur Verfügung gestellt werden, verschuldensunabhängig schad- und klaglos zu halten (integrierender Anfragen-Bestandteil)!

Bei behördlich anmeldepflichtigen Veranstaltungen kann die GESIBA nicht als Veranstalterin iSd Wiener Veranstaltungsgesetzes eingesetzt werden. Die Prüfung und/oder Einhaltung der (einzel-) veranstaltungsspezifischen behördlichen Auflagen ist nicht Aufgabe der GESIBA. Die GESIBA ist in diesem Zusammenhang schad- und klaglos zu halten. Am Standort Attemsgasse 22, 1220 Wien sind ausschließlich die folgenden Räume laut Eignungsfeststellung der MA 36 für Theateraufführungen, Variete-vorführungen/Kabarett, Vorträge und Vorlesungen, musikalische Darbietungen, Tanzvorführungen, Ausstellungen, Modeschauen, den Betrieb einer Sportstätte für sportliche Wettbewerbe sowie Stehbilder- und Video-Vorführungen geeignet:
Festsaal (H-E_-KR.14) – max. 180 Personen; 190,98 m²
Turnsaal 1 (T-K1-SP.10) – max. 240 Personen; 405,00 m²

GESIBA • GEMEINNÜTZIGE SIEDLUNGS- UND BAUAKTIENGESELLSCHAFT • 1010 Wien, Eßlinggasse 8-10 • Tel. 01 534 77-0 • Fax 0153477/600
http://www.gesiba.at • E-Mail: office@gesiba.at • FN 52149s • Firmenbuchgericht: Handelsgericht Wien • DVR: 0043753 • UID: ATU 38002503